รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารสวนตำบลม่วงลาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑
๓. ประเภทวิชาการ	๓
๔. ประเภททั่วไป	๑
๕ หนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๙
	ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าทีสามารถข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

-. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ทีเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างราครัฐ การตรวจรับงานของคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสียง

๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถายทอดให้บุคลากรๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารสวนตำบลม่วงลาย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๑
๓. ประเภทวิชาการ	๓
๔. ประเภททั่วไป	๑
๕ หนักงานจ้าง/อื่นๆ	๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๙
	ข้อมูล ณ วันที่ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน ๒๕๖๖

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าทีสามารถข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าทิความรับผิตชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

-. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ทีเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างราครัฐ การตรวจรับ

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการ/กิจกรรม Caps Lock ๑๑.โครงการทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปี ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๖,๓๓๖	๒๒ ม.ค.๖๖	๒๓. ม.ค ๖๕	จัดทำเจตจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักจัดการงานทั่วไป	๒	๒ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "การจัดทำแผนที่ภาษีเพื่อเตรียมขึ้นสู่ระบบ Ltax online (แจกแผนที่แม่บทและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ การจัดเก็บภาษี การอุทธรณ์ภาษี ให้ถูกต้องตามหลักกฎหมาย"	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๔๐๐	๓ มี.ค.๖๖	๕ มี.ค.๖๖	จัดทำเจตจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการหลักสูตรเทคนิคการติดตามประเมินผล การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการควบคุมภายใน และข้อมูลความเสี่ยงจากการตรวจสอบภายในเพื่อบรูณาการในการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ พร้อมฝึกปฏิบัติจัดทำแผน การติดตามและการรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๖,๓๓๖	๒๙ เม.ย.๖๖	๓๐. เม.ย ๖๖	จัดทำเจตจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑ คน
โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการจัดทำเอกสารประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท	๒๓,๔๐๐	๓ ก.พ.๖๖	๕ ก.พ.๖๖	จัดทำเจตจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร "ฝึกปฏิบัติการเขียนแผนจัดประสบการณ์แบบ Active Learning สำหรับครูปฐมวัยและการประเมินตำแหน่งฯ	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๒๔,๔๐๘	๓ ธ.ค.๖๕	๔ ธ.ค ๖๕	จัดทำเจะจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ครู (คศ.๒)	๒	๒ คน
โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การจัดทำรายงาน ผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และการติดตามและประเมินผลเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๐๐๐	๒๒ ธ.ค.๖๕	๒๔ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจะจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม จัดทำรายงานการฝึกอบรม	ผอ. กองการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒.โครงการฝึกอบรมเหลักสูตร ประสิทธิภาพผู้ปฏิบัติงานด้านธุรการและการบริหารงานสารบรรณการเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๒๗,๗๗๖	๑๕ พ.ย.๖๕	๒๗ พ.ย.๖๕	จัดทำเจะจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	รองปลัด อบต. เจ้าพนักงานธุรการ	๑ ๑	๒ คน
๓.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "เสริมสร้างและ พัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการ เป็นหน่วยรับ งบประมาณ เงินอุดหนุน ที่จัดสรร ให้แก่ อปท. ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑"	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๖,๐๐๐ บาท	๒๘,๔๐๐	๑ ธ.ค.๖๕	๓ ธ.ค.๖๕	จัดทำเจะจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/ กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๒.โครงการฝึกอบรม เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน และการจัดสวัสดิการ สังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท	๑๕,๙๖๐	๑๘ พ.ย.๖๕	๒๐ พ.ย.๖๕	จัดทำเจะจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักพัฒนาชุมชน	๑	๑ คน
๓.โครงการฝึกอบรม เรื่อง เพิ่มยภาพการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังวัด ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐,๐๐๐ บาท	๙๒๐	๒๓ พ.ย.๖๕	๒๓ พ.ย.๖๕	จัดทำเจะจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล	๑ ๑	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติข้าราชการและพนักงานส่วนตำบลท้องถิ่นหลักสูตรการทำข้อตกลงในการพัฒนา (Performance Agreement :PA)	ข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๗๐,๐๐๐	๘๐๐๐	๑๓ ต.ค.๖๕	๑๕ ต.ค.๖๕	จัดทำเจะจำนนเพื่อเข้ารับการฝึกอบรม จัดทำบันทึกขออนุญาตเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำาบันทึกยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม	(กองการศึกษา)	๒	๒ คน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ ศ ๒๕๔- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ ๒๕๖๑ -๒๕๘สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity andTransparency Assessment ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงลาย จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับมีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๕.เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้