



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ที่ ลย ๗๗๕๐๑/-

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

เรื่องเดิม

ตามที่ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เรื่องนโยบายการงดรับและการให้ของขวัญเมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙

ข้อเท็จจริง

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการมุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ประชาชน ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

ข้อกฎหมาย

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑
- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อพิจารณาเสนอแนะ

เพื่อให้การร้องเรียนการทุจริตและมิชอบของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเกิดการเรื่องร้องทุกข์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการป้องกันและปราบปรามการปฏิบัติงานของมีความซื่อสัตย์สุจริตเกิดความโปร่งใสสามารถได้หรือในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมต่อการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้

- นายชัชวาลย์ หงษ์ทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- นางยุภาพร เหล่าโพธิ์แดง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
มีหน้าที่ ดังนี้
๑.รับเรื่องร้องเรียน
๒.ประสานหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง
๓.แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
๔.รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ รายงานผู้บริหารทราบตามลำดับขั้น

๕. สำหรับการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้ดำเนินการเสนอรายชื่อ
เมื่อมีการร้องเรียนเป็นครั้งๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางยุภาพร เหล่าโพธิ์แดง)

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายไชยวาศย์ หงษ์ทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

(ลงชื่อ)

(นายจารุภัทร ไสกลาง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

คำสั่งผู้บริหารท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

(นายโสภี มณีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ที่ ๖๐.๑ / ๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๒ มาตรา ๑๒๗ และมาตรา ๑๒๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. ๒๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลางเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพและเกิดความ คุ่มค่าในการให้บริการไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็นมีการปรับปรุงภารกิจให้ทันต่อสถานการณ์ ประชาชน ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการและมีการประเมินผลการ ให้บริการอย่างสม่ำเสมอ

เพื่อให้การร้องเรียนการทุจริตและมิชอบของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามมาตรฐานตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเกิดการเรื่องราวร้องทุกข์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อการป้องกันและปราบปราม การปฏิบัติงานของมีความซื่อสัตย์สุจริตเกิดความโปร่งใสสามารถได้หรือในกรณีไม่ได้รับความเป็นธรรมต่อการ ปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยจึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดังนี้

๑. นายชัชวาลย์ หงษ์ทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
๒. นางยุภาพร เหล่าโพธิ์แดง นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

มีหน้าที่ ดังนี้

๑.รับเรื่องร้องเรียน

๒.ประสานหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.แจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๔.รวบรวมข้อมูล จัดทำสถิติ รายงานผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น

๕.สำหรับการเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อเป็นคณะกรรมการชุดต่างๆ ให้ดำเนินการเสนอ

รายชื่อเมื่อมีการร้องเรียนเป็นครั้งๆ ไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายโสภี มณีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย



คู่มือแนวทางการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ประจำปี
๒๕๖๙

นายชัชวาลย์ หงษ์ทอง

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต
และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

อำเภอปากชม จังหวัดเลย

คำนำ

ตามที่ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เรื่องนโยบายการงดรับของขวัญเมื่อ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๙ แล้วนั้น เพื่อประโยชน์ส่วนรวมไม่ให้เกิดหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ใช้อำนาจหน้าที่ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตนจึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการให้ผู้ต้องการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางเดียวกัน

และเพื่อให้การดำเนินการตามกระบวนการในการสืบข้อเท็จจริงจนถึงกระบวนการสุดท้ายของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและระบบมิชอบของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตพ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ และมาตรา ๑๒๗ และ มาตรา ๑๒๘ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เห็นควรเผยแพร่คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้รับทราบโดยทั่วกัน



(นายเสถียร มณีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

๙ เมษายน ๒๕๖๙

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สถานที่ตั้ง หน้าที่ความรับผิดชอบ	๑
วัตถุประสงค์	๑
คำจำกัดความ	๑ - ๒
ระยะเวลาเปิดให้บริการ	๒
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน จากช่องทางต่างๆ	๒ - ๓
การบันทึกข้อร้องเรียน	๓
ประเภทของเรื่องร้องเรียน	๓
การติดตามการแก้ไขข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแส	๓
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารรับทราบ	๓
มาตรฐานงาน	๔
แบบฟอร์ม	๔
จัดทำโดย	๔
ภาคผนวก	๕
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ แบบฟอร์มคำร้องเรียนร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.	๖ ๗

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๓๖๖ มาตรา ๑๒๗ และ มาตรา ๑๒๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๕๖ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติราชการ มุ่งให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน โดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เกิดความผาสุกและความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่องานบริการที่มีประสิทธิภาพ และเกิดความคุ้มค่าในการให้บริการ ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติงานเกินความจำเป็น มีการปรับปรุงการกิจให้ทันต่อสถานการณ์ได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ และมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

๒. การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การบริหารระบบราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง บริสุทธิ์ ยุติธรรม มีความโปร่งใสควบคู่กับการพัฒนา บำบัดทุกข์ บำรุงสุข ตลอดจนดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความรวดเร็วประสพผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งเพื่อเป็นศูนย์รับแจ้งเบาะแสการทุจริตประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย จึงได้จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ขึ้น ซึ่งในกรณีการร้องเรียนที่เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของ อบต. ร้องเรียนบุคคลในกรณีมีข้อพิพาทระหว่างบุคคลภาคประชาชน การร้องเรียนร้องทุกข์อันเกิดจากความเดือดร้อนด้านต่างๆ อบต. จะมีการเก็บรักษาเรื่องราวไว้เป็นความลับและปกปิดชื่อผู้ร้องเรียน เพื่อมิให้ผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบและได้รับความเดือดร้อนจากการร้องเรียน

๓. สถานที่ตั้ง

ตั้งอยู่ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ และให้บริการข้อมูลข่าวสารให้คำปรึกษา รับเรื่องร้องทุกข์และร้องเรียนการประพฤติมิชอบของผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้าง ครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานจัดการข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย มีขั้นตอน/กระบวนการ และการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๖. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เช่นการประพฤติมิชอบ ตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย การทุจริตของเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๖ มาตรา ๑๒๗ และ มาตรา ๑๒๘ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนเป็นต้น เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด

การร้องเรียน หมายถึง การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด ผ่านช่อง อันได้แก่

๑. ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย หมู่ที่ ๘ ตำบลห้วยพิชัย อำเภอปากชม จังหวัดเลย ๔๒๑๕๐

๒. ช่องทางรับข้อร้องเรียน ได้แก่

- หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย โทร. ๐๔๒๘๑๐๙๗๗ ต่อ
- สำนักปลัด ๒๑๑๓
- กองการศึกษา ๒๑๑๖
- กองช่าง ๒๑๑๕
- แพ้กซ์ ๒๑๑๔
- E-mail Huaipichai206@gmail.com
- เว็บไซต์ของอบต. <https://Huaipichai.go.th>
- เพจ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด หมายถึง ผู้พบเห็นการกระทำอันมิชอบด้วยกฎหมาย หน่วยงานรัฐเอกชน และประชาชนทั่วไป/ผู้มีส่วนได้เสียที่มาติดต่อราชการ มีสิทธิเสนอคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดต่อองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ผ่านช่องทางข้างต้น โดยข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสดได้รับการรักษาเป็นความลับ

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน หมายถึง ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ผู้รับผิดชอบได้แก่ นายชัชวาลย์ หงษ์ทอง และนางยุภาพร เหล่าโพธิ์แดง

การจัดการข้อร้องเรียนและร้องทุกข์ มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในเรื่องข้อร้องเรียนร้อง/ร้องทุกข์/ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น/คำชมเชย/การสอบถามหรือการร้องขอข้อมูล

๗. ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ส่วนรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

๘. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การแต่งตั้งผู้รับผิดชอบศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๘.๑ จัดตั้งศูนย์/จุดรับข้อร้องเรียน

๘.๒ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์

๘.๓ แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน

๙.การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน จากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียนที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ และร้องเรียน เพื่อประสานหาทางแก้ไขปัญหา	หมายเหตุ
ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	ทุกครั้งที่มีการร้องเรียน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
https://www.huaipichai.gp.th/index.php	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนผ่าน facebook อบต.ห้วยพิชัย http://www.facebook.com/profile.php?id=๑๐๐๐๗๘๔๑๘๐๒๒๔๔๑	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	
ร้องเรียนทางโทรศัพท์ ๐๔๒๘๑๐๙๗๗	ทุกวัน	ภายใน ๑๕ วันทำการ	

๑๐.การบันทึกข้อร้องเรียน

๑๐.๑ กรอกแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยมีรายละเอียดชื่อ-สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ติดต่อเรื่องร้องเรียนและสถานที่เกิดเหตุ

๑๐.๒ ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน

๑๑.ประเภทของเรื่องร้องเรียน

- การ ยักยอกทรัพย์สิน
- การติดสินบนและคอร์รัปชั่น
- การตกแต่งรายงานทางงบการเงิน
- การเรียกรับทรัพย์สินหรือสิ่งอื่นใดจากผู้มาติดต่อ
- การทำสัญญาและการจัดซื้อจัดจ้าง

๑๒.การติดตามแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแส

๑๒.๑ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายใน ๑๐ วันการและแจ้งผู้ร้องเรียนผู้แจ้งเบาะแสดูถูกกล่าวหาทราบภายในเจ็ดวันทำการและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการหากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อขอขยายเวลาการดำเนินการต่อไปได้

๑๒.๒ หากไม่เห็นด้วยกับการพิจารณาผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ถูกกล่าวหา สามารถอุทธรณ์
ระยะเวลา เจ็ดวัน นับแต่ได้รับแจ้งการรายงานผลการดำเนินดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๑๓.การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ

๑๓.๑ ให้รวบรวมและรายงานสรุปข้อร้องเรียนให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน

๑๓.๒ ให้รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อ
ร้องเรียนในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไป

๑๓.๓ ให้จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ให้ทราบโดยทั่วกัน

๑๔.มาตรฐานงาน

๑๔.๑ การดำเนินการ แก้ไขข้อร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๔.๒ กรณีได้รับเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้อง การทุจริตและประพฤติมิชอบของ
เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนให้
แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วันทำการ

๑๕.แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร่ำร้องเรียน ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยกำหนดขึ้น

๑๖.จัดทำโดย

นายชัชวาลย์ หงษ์ทอง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร่ำร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ
องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๘๑๐๘๗๗ โทรสาร ๐๔๒-๘๑๐๘๗๖