



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย
เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ บัญญัติว่า “ให้หน่วยงานของรัฐ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยแพร่ ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ” นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จึงขอเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเป็นไปด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางอุรารัตน์ อินดา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

แผนกวิชาชีวศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์กรบริหารส่วนตำบลหัวพยัพ

ลำดับ ที่	ชื่อวิสาหกรรมที่ต้องการจัดทำ	รายการจำนวน		เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนดส่ง มอบ (วัน)	หมายเหตุ
		หน่วยงาน เจ้าของเงิน	(หน่วย)	แผนงาน/งาน	จำนวน	บุคลากร	จำนวน			
๓	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ วัสดุสำนักงาน	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๔	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ วัสดุไฟฟ้าและวัสดุ	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๕	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ วัสดุงานบ้านงานครัว ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๖	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ วัสดุยานพาหนะและอาชีวฯ ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๗	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๘	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๙	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์ ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๐	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ ครุภัณฑ์สำนักงาน(เครื่องปรับอากาศ) ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๓๐,๕๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๑	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ ครุภัณฑ์สำนักงาน(ตู้เก็บเอกสาร) ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๑๓,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๒	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ ครุภัณฑ์สำนักงานพลาสติกและชนิด (รับรองทุกชนิด) ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๒,๓๐๐,๐๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	
๑๓	๑-๗.๔.-๖๖ ๓๐-ก.ย.-๖๖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือเล็กทรอนิกส์ (เครื่องคอมพิวเตอร์และบีบีดี) ✓	สำนักปลัด	บริหารงานทั่วไป	๔,๑๐๐		บุคลากร	จำนวน	เฉพาะเจาะจง	๓๐	

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่พัสดุ (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ปลัด อบต. (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) นายอุดม ใจดี (นางสาวรัตน์นิศาฐ์ เชียงขาว) (นางชฎาพร แสงสุข)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ปลัด อบต. (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) นายอุดม ใจดี (นายจารุภัทร ไสสาร) (นายอุรัสยา ธรรมศักดิ์)

(ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) ปลัด อบต. (ลงชื่อ) ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) นายอุดม ใจดี (นายจารุภัทร ไสสาร) (นายอุรัสยา ธรรมศักดิ์)

ແຜນການຈັດທ່າພືສົດ ປະຈຳປົງປະມານ ໂພນຂະບວງ

องค์กรงบประมาณสำนักงานต่างประเทศพิเศษ

(ລັງຫຼື).....ເຈົ້າທັນກຳພັດຊຸມ (ລັງຫຼື).....ຜູ້ອຸ່ນຕະຫຼາດ
(ປີ້ງຕະຫຼາດ).....ເຈົ້າທັນກຳພັດຊຸມ (ປີ້ງຕະຫຼາດ).....ສະບັບປະຕິບັດ

.....ผู้อำนวยการกองทัพเรือ (ลงชื่อ)ปลัด บพ. (ลงชื่อ) กฤษณะ นายฯ อบต
แม่น้ำสุข (นายจารุพันธ์ ไส้เลือง)นางอรรักษ์นัน พินดา (นางอรรักษ์นัน พินดา)

(សម្រេច)

(นายจารุภัทร โภสกาน)

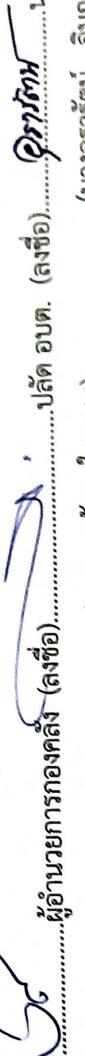
ମୁଦ୍ରଣ ପାତା

แผนกรจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔)

องค์กรบริหารส่วนตำบลท่าวิทย์พิชัย

ลำดับ ที่	ชื่องานสถาที่ต้องการจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)		เงินงบประมาณ		เงินออกงบประมาณ		วันเดือนที่ มอบ (วัน)	หมายเหตุ
		หน่วยงาน	เจ้าของเงิน	แผ่นงาน/จำนวน	จำนวน	ประมาณ	จำนวน		
๑๙	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ สันสุด	วัสดุการเกษตร	กองการศึกษา	งานระดับภูมิภาคฯ	๕,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๐	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	งานระดับภูมิภาคฯ	๕,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๑	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือภาระที่	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือภาระที่	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	๑๐๐,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๒	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ ครุภัณฑ์การแพทย์ (เครื่องพ่นน้ำหมอกันควัน)	วัสดุเครื่องแพทย์	สำนักปลัด	งานสาธารณสุข	๕๕,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๓	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองช่าง	งานศุลกากรและกฎหมาย	๒๐,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๔	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	งานศุลกากรและกฎหมาย	๕๐,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๕	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุสำนักงาน	วัสดุสำนักงาน	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๖	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๗	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุอุปกรณ์	วัสดุอุปกรณ์	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม	๑๐๐,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๘	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม	๕,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด
๒๙	๑-๓.๔.-๖๖ ๓๐-๔.๔.-๖๖ วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	งานอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐			๓๐	เฉพาะจังหวัด

นางสาวรัฐพิศญาดา เชียงชาวด (ลงชื่อ) 
(นางสาวรัฐพิศญาดา เชียงชาวด)

ผู้อำนวยการกองคลัง (ลงชื่อ) 
ปลัด อบต. (ลงชื่อ) 
(นายจารุพร ใสสะอาด) (นายจารุพร ใสสะอาด)
(นางสาวรัชฎา วิจิตร์) (นางสาวรัชฎา วิจิตร์)