



สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

(ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

งานการกำหนดตำแหน่งฯ กลุ่มงานสรรหาและแต่งตั้ง

กองการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย

สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๑.การวางแผนกำลังคน									
	การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๑ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	จัดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้ตำแหน่ง สอดคล้องเหมาะสม กับภารกิจอำนาจ หน้าที่ความ รับผิดชอบลักษณะ งานที่ปฏิบัติความยาก ของนางคุณภาพของ งานและปริมาณงาน ของส่วนราชการต่างๆ	-องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้มีการปรับปรุงตำแหน่ง ปลัด ระดับกลางเป็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระดับกลาง/ ต้น	-	-	/	-	/	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ <u>ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค</u> -การปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี อาจ กระทบกับภาระ ค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคล แนวทางแก้ไข -อัตรากำลังที่ไม่จำเป็น ให้เห็นควรพิจารณา ยุบเลิกตำแหน่ง

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๑.การวางแผนกำลังคน									
	การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	การบันทึกข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่าย งบเงินอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>-องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ได้ดำเนินการปรับปรุงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ดังนี้</p> <p>๑.ระบบแผนอัตรากำลังสามปี ให้ตรงกับแผนอัตรากำลังสามปี กอบต. ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว กรอบอัตรากำลังทั้งหมด กรอบอัตรากำลังที่มีผู้ครองตำแหน่งและกรอบอัตรากำลังว่าง</p> <p>๑.๑ กลุ่มข้าราชการส่วนท้องถิ่น ๒๘ อัตรา</p> <p>-ข้าราชการ ๑๐ อัตรา</p> <p>-ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา</p> <p>-พนักงานจ้าง ๑๘ อัตรา</p> <p>๑.๒ กลุ่มข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๑๔ อัตรา</p> <p>-ครู ๗ อัตรา</p> <p>-ลูกจ้างประจำ - อัตรา</p> <p>-พนักงานจ้าง ๕ อัตรา</p> <p>๒.บันทึกข้อมูลระบบทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้ตรงกับจำนวนบุคลากรที่มีอยู่จริงและข้อมูลคำสั่งของแต่ละคนให้ครบถ้วน</p>	-	-	/	-	/	<p>-ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> <p><u>ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค</u></p> <p>-</p> <p><u>แนวทางแก้ไข</u></p> <p>-การถ่ายทอดงาน</p> <p>-กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>ปรับปรุงโปรแกรมฯ ให้รองรับการใช้งานจำนวนมาก</p>

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
-	-	-	-	-	-	/	-	/	

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๒.การสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร									
-	-	-	-	-	-	/	-	/	-

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๓.การประเมินผลการปฏิบัติงาน									
๑	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๑.๑ กลุ่ม ข้าราชการส่วน ท้องถิ่น ๒๘ อัตรา ข้าราชการ ๑๐ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง ๑๘ อัตรา ครู ๗ อัตรา พนักงานจ้าง ๕ อัตรา	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยสามารถประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	-	-	/	-	/	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ <u>ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค</u> ความรู้ความเข้าใจ หลักเกณฑ์การ ประเมินเลือก <u>แนวทางแก้ไข</u> -การศึกษาหลักเกณฑ์ และประกาศเกี่ยวกับ การคัดเลือกฯให้เข้าใจ อย่างถ่องแท้

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๓.การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน									
๑	แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒.รองนายก ๓.เลขานุการ ๔.นายกองค้ ๕.นายกองค้ ๖.นายกองค้ ๗.นายกองค้ ๘.นายกองค้ ๙.นายกองค้ ๑๐.นายกองค้ ๑๑.นายกองค้ ๑๒.นายกองค้ ๑๓.นายกองค้ ๑๔.นายกองค้ ๑๕.นายกองค้ ๑๖.นายกองค้ ๑๗.นายกองค้ ๑๘.นายกองค้ ๑๙.นายกองค้ ๒๐.นายกองค้ ๒๑.นายกองค้ ๒๒.นายกองค้ ๒๓.นายกองค้ ๒๔.นายกองค้ ๒๕.นายกองค้ ๒๖.นายกองค้ ๒๗.นายกองค้ ๒๘.นายกองค้ ๒๙.นายกองค้ ๓๐.นายกองค้ ๓๑.นายกองค้ ๓๒.นายกองค้ ๓๓.นายกองค้ ๓๔.นายกองค้ ๓๕.นายกองค้ ๓๖.นายกองค้ ๓๗.นายกองค้ ๓๘.นายกองค้ ๓๙.นายกองค้ ๔๐.นายกองค้ ๔๑.นายกองค้ ๔๒.นายกองค้ ๔๓.นายกองค้ ๔๔.นายกองค้ ๔๕.นายกองค้ ๔๖.นายกองค้ ๔๗.นายกองค้ ๔๘.นายกองค้ ๔๙.นายกองค้ ๕๐.นายกองค้	- องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัยได้ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	-	-	/	-	/	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ <u>ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค</u> ขาดความสนใจ จริยธรรมและการ รักษาวินัยของ บุคลากร <u>แนวทางแก้ไข</u> การส่งเสริม สนับสนุน จริยธรรมและการ รักษาวินัยของ บุคลากร
๒	ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑.นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสมาชิก ๒.สภาองค์การบริหาร ๓.ลูกจ้างประจำ พนักงาน	การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบหน้าที่ ความรับผิดชอบให้พนักงานส่วนท้องถิ่นลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างแต่ละส่วนราชการ						
๓	ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐		ดำเนินการงานตามแผนปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ๒๕๖๖ -๒๕๗๐						

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๕.การพัฒนาบุคลากร									
	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี / นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนนโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น	๑.นายกองค์การส่วนตำบลห้วยพิชัย ๒.รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ๓.เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ๔.สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ๕.พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ๖.ลูกจ้างประจำพนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี /นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้แนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป	-	-	/	-	/	-ไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ <u>ความเสี่ยง/ปัญหา/อุปสรรค</u> งบประมาณส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะมีจำนวนน้อย <u>แนวทางแก้ไข</u> ตั้งงบประมาณเพิ่มขึ้นส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ ตามหลักสมรรถนะ		ดำเนินการส่งบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย เข้ารับการฝึกอบรม						

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ									
๑	ส่งเสริมและสร้างโอกาส ความก้าวหน้าในสายงานอาชีพ ให้กับบุคลากร	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานจ้าง	องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย ประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าของพนักงานทุกตำแหน่ง	-	-	/	-	/	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจเส้นทาง ความก้าวหน้าในสาย งานอาชีพ แนวทางแก้ไข ประชาสัมพันธ์เป็นไป อย่างต่อเนื่อง

ลำดับ ที่	แผนงาน/กิจกรรม	เป้าหมายปี ๒๕๖๖	ผลการดำเนินงาน ๑ เม.ย.๖๖-๓๐ ก.ย.๖๖	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน			ความเสี่ยง/ ปัญหา/ อุปสรรค - แนวทางแก้ไข
				ตาม แผน	เบิกจ่าย จริง	ตาม แผน	ไม่ เป็นไป ตาม แผน	แล้ว เสร็จ	
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต									
๑	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อม การทำงาน ด้านความปลอดภัยใน การทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมใน การทำงาน	๑.พนักงานส่วน ตำบล ๒.ลูกจ้างประจำ ๓.พนักงานจ้าง	การจัดอุปกรณ์พื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์อาสาสมัครหรือ จิตอาสาขององค์การ บริหารส่วนตำบลห้วยพิชัย	-	-	/	-	/	-ไม่ได้ใช้งบประมาณ ดำเนินการ <u>ความเสี่ยง/ปัญหา/ อุปสรรค</u> คอมพิวเตอร์และ เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงาน <u>แนวทางแก้ไข</u> จัดหาคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ให้ เพียงพอ